

# Musikschulkongress



19.-21. Mai 2017

Kultur- und Kongresszentrum  
Liederhalle Stuttgart

**Mensch • Netz • Musik**  
Musikschule mittendrin!

## **Das Musikschulsekretariat – eine tragende Säule im Musikschulbetrieb**

Referent: Michael Dröse  
M 5, Samstag, 20. Mai 2017



**M5 Management-AG:**  
Das Musikschulsekretariat –  
eine tragende Säule im Musikschulbetrieb



**Herzlich willkommen beim  
Musikschulkongress 2017  
und der Management-AG !**

Referent: Michael Dröse, Würzburg

Moderation: Markus Lentz, Grünwald



## **Themenschwerpunkte:**

**.....Aufgaben,**

**neue Herausforderungen,**

**Positionierung und Einbindung**

**von Musikschulsekretariaten...**



## **Musikschulen**

- **Was sind das für Einrichtungen?  
Auftrag und Organisation**
- **Mit wem haben wir es dort zu tun?  
Zielgruppen und (Netzwerk-)Partner**
- **Musikschulverwaltung – Themenvielfalt**
- **Veränderungsprozesse – Chancen und Risiken**



### Musikschulen

- sind **öffentliche gemeinnützige** Einrichtungen der Musikalischen Bildung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.
- erfüllen einen öffentlichen Bildungsauftrag.
- Für Musikschulen im VdM gelten qualitätsorientierte Richtlinien.

### Musikschulen

- führen an die Musik heran.
- regen Musikalität an.
- finden und fördern musikalische Begabungen.
- leiten zum aktiven Musizieren an.
- vermitteln lebenslange Freude an der Musik.

### Musikschulen

- **bieten** eine Musikalische Früherziehung/Grundausbildung.
- **geben** qualifizierten Instrumental- und Vokalunterricht.
- **ermöglichen** das gemeinsame Musizieren in Orchestern, Chören, Ensembles.

Quelle: VdM

## Organisation

- **Trägerschaft und Rechtsformen von Musikschulen**
- **Rahmenvorschriften und Organisation**
- **Aufbauorganisation**

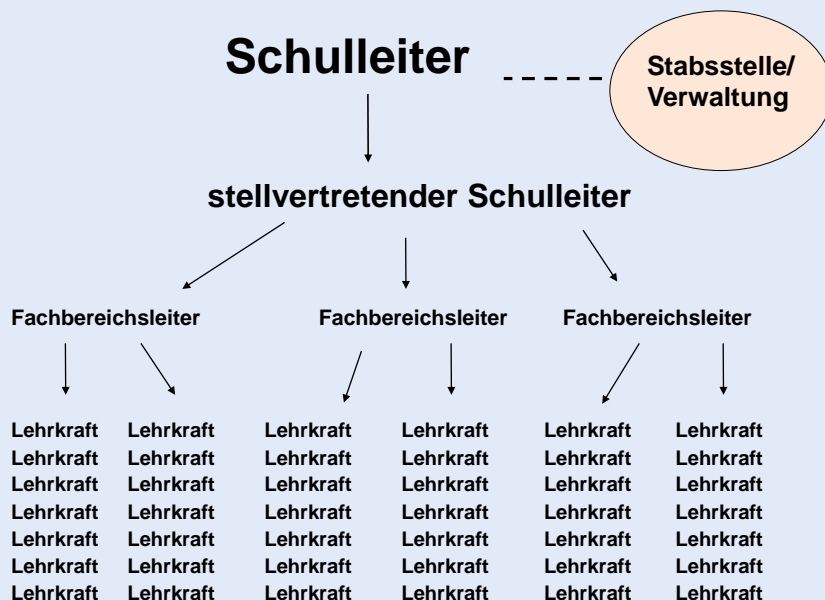
## Organisation

### o Ergebnis aus der AG-Diskussion:

Aufbauorganisation ist abhängig von ?

Größe, Standorte, Raumnutzungskonzepte,  
Dienstleistungsumfang (Outsourcing?) Autonom, Teil  
einer kommunalen Dienststelle/Referat, Aufgaben  
zentral oder dezentral

## Typische Organisationsstruktur



## Zielgruppen und (Netzwerk-)Partner

**Musikschulen sind Bildungseinrichtungen mit einem klar strukturierten Leistungssektor/-angebot für ihre Kunden.**

**Musikschule als Teil der kommunalen Bildungslandschaft braucht Partner/Netzwerke, um potentielle Musikschüler optimal anzusprechen und zu fördern.**

**Bildungsmanagement benötigt weitere Partner !**

## Zielgruppen und (Netzwerk-)Partner

### o Ergebnis aus der AG-Diskussion:

Nutzer: Kinder (oft schon im Kleinkindalter ab 6 Monaten in Begleitung eines Elternteils), Jugendliche, Erwachsene bis hin ins Seniorenalter.

Kunden für SL und Vw: nach innen: Musikschullehrkräfte/Personal

Partner: allgemein bildende Schulen, Sozialverbände, Vereine, KiTas und Betreuungseinrichtungen (Hort etc.)

Weitere: Politik bzw. politisch Verantwortliche, Lobbyverbände, Fördervereine, Bürger, Unternehmen (Standortfaktor und Sponsor), Stadtverwaltung, Bildungspolitische Einrichtungen/Verbände

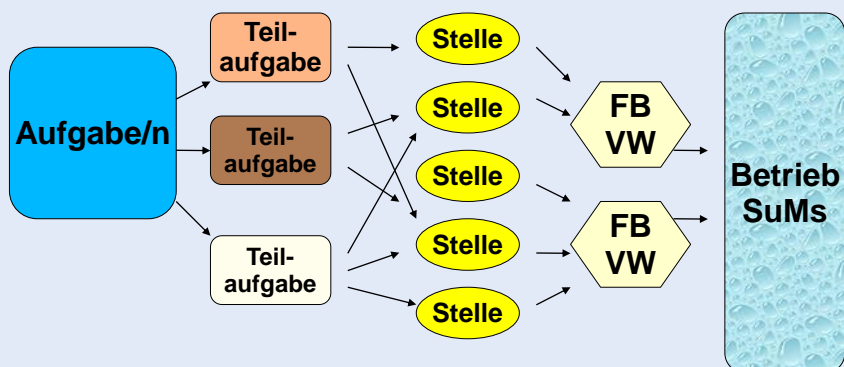
Schnittstellen in die Kommune (egal welche Trägerschaft): Bürgermeister beim Neujahrsempfang etc., städt. Kultureinrichtungen, VHS, Beratungsfunktion, Jugendarbeit, Sozialämter.....

## Musikschulverwaltung - Themenvielfalt

Musikschulsekretariate/Geschäftsstellen sind nahezu in jeder Entwicklungsphase ihrer Kunden die ersten und oftmals einzigen Ansprechpartner.

Sie prägen das „Gesicht“ der Musikschule im Hinblick auf Kundenfreundlichkeit, Organisation, Kommunikation, Kompetenz, Vertrauen etc.

### Aufgabenstellungen      Aufgaben gruppieren



FB = Fachbereich  
VW = Verwaltung

## Bsp. Stellenbeschreibung

**Position/Stelle:**

**Bezeichnung**

**Stellvertretung durch:**

**Stelle**

**Ziele der Stelle:**

**Formulierung**

**Arbeitsgebiete:**

**Aufgaben**

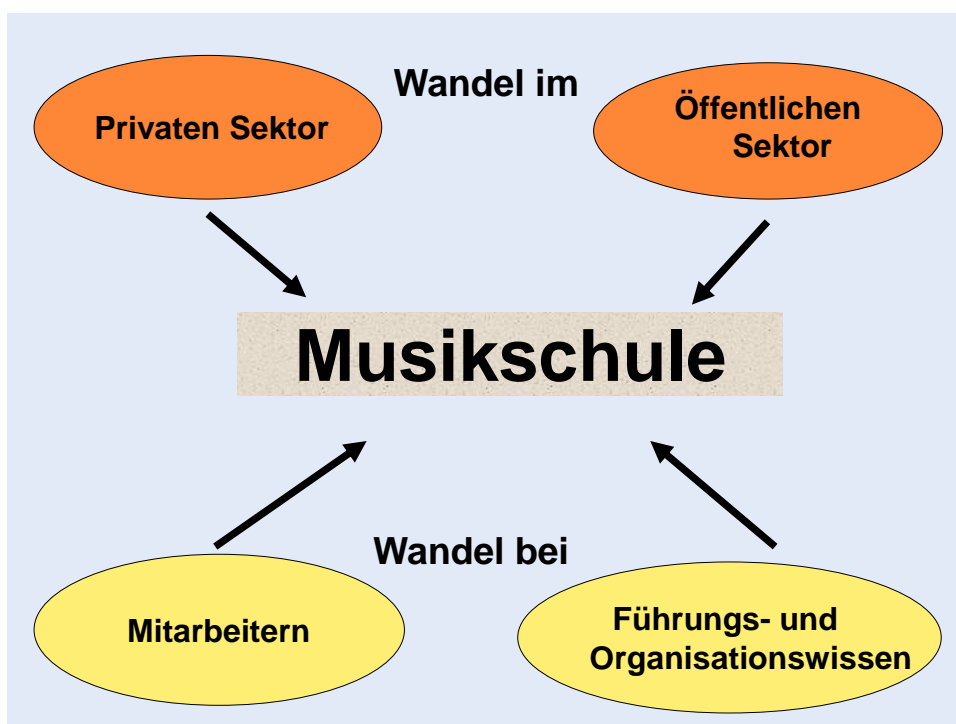
Aufgaben	Verantwortung/Befugnisse	Zeitanteile in %
Geordnet nach Bedeutung	Entscheidungsbefugnis	Durchschnittliche Zeitanteile berechnen
Eventuell Oberbegriffe finden	Verantwortung	

## Beispiele administrativer Aufgabenteiler aus der AG:

- ▣ Finanzen
- ▣ Schülerverwaltung (An-, Ab- und Ummeldungen)
- ▣ Personalwesen (Arbeitsverträge, Abrechnungen, besondere Veränderungen, Beendigung)
- ▣ EDV (Hard- und Software)
- ▣ Raumbelagungen (intern und extern)
- ▣ Projekte, Veranstaltungen (Projektplanung)
- ▣ Instrumente, Noten (Anschaffungen, Betreuung)
- ▣ Pressearbeit (Marketing allgemein)
- ▣ allgemeine Verwaltungsaufgaben
- ▣ rechtliche Angelegenheiten
- ▣ Statistiken
- ▣ Beschwerdemanagement
- ▣ Controlling/Kennzahlen
- ▣ Anfragen
- ▣ und und und.....



- Wo stehen Sie derzeit mit Ihren pädagogischen und administrativen **Aufgabenstellungen**?
- Welche **Herausforderungen und Aufgaben** beschäftigen Sie aktuell?
- Sind wir mit unseren internen **Strukturen** noch richtig aufgestellt?



## Wandel im privaten Sektor: (AG-Ergebnisse)

- **Familiäre Strukturen:** Mehr Alleinerziehende Elternteile
- **Demographische Entwicklung:**
  - weniger Kinder - mehr ältere Menschen
  - mehr Vielfalt-Migration
  - Eltern vermitteln oft weniger Schlüsselqualifikationen
  - weniger Menschen im ländlichen Raum.....
- **Bedarfsänderung bei Schülern:**
  - kürzere Bindungsmotivation
  - Betreuungsangebote mit Garantiezeiten
  - Erlebnis- / Unterhaltungsbedürfnis wächst....
- **Konkurrenz**
  - Private Anbieter
  - Sportangebote und elektronische Medien
  - Digitalisierung.....Musikschule 4.0....

## Wandel im öffentlichen Sektor:(AG-Ergebnisse)

- **Verwaltungsreform - Effizienzerwartungen**
- **Führen mit Zielvereinbarungen**
- **Kosten- / Leistungsrechnung**
- **Finanzieller Rückzug aus freiwilligen Leistungen**
- **G8/G9 und Ganztagesesschule**
- **Senioreneinrichtungen**
- **Personal-/Arbeitsrecht .....**

### Mitarbeiter-Wandel: (AG-Ergebnisse)

- Pädagogische Freiheit
- Anerkennung durch Schüler
- Entgelthöhe
- Arbeitsplatzsicherheit + Beschäftigungsumfang
- Fachliche Anerkennung und Austausch
- Beteiligung bei Entwicklung von Ideen/Zielen
- Work-life-balance
- Fachkräftemangel
- Häufiger Wechsel aufgrund unsicherer Vertragsbedingungen
- Information, Weiterbildungsangebote.....

### Führungskräfte-Wandel: (AG-Ergebnisse)

- Gute Arbeitsbedingungen
- Gute Zusammenarbeit mit SL + Kollegen
- Engagierte Kollegen
- Terminfülle, Mädchen für Alles
- Entscheidungsbefugnisse
- Kontakt zu Mitarbeitern + Kollegen
- Informationsfluss.....

### **Mögliche Anpassungsprozesse aus der AG:**

- Profilschärfung und öffentliche Kommunikation
- Verstärkte Legitimation öffentlicher Zuschüsse
- Kostenmanagement + Einnahmesteigerung
- Entwicklungen neuer Dienstleistungen
- Mitarbeitereinsatz nach Stärken sowie Qualifizierung für neue Dienstleistungen und Aufgaben:  
Personal-Entwicklung
- Klärung von Führungsfunktion und Einführung von Führungsmethoden
- Verbesserung von Entscheidungsverfahren und -beteiligung
- Ausbau eines Kooperationsmanagement.....

### **Positionierung und Einbindung von Musikschulsekretariaten**

#### **u. a. Ziele vorgeben – vereinbaren**

**Ziel definieren**

**Messgrößen festlegen**

**Soll- und Istwerte dokumentieren**

**Maßnahmen, Entwicklungsperspektiven,  
Umsetzungsprozesse skizzieren**

### **u. a. Delegation von Aufgaben:**

**Entlastung der Führungskraft**

**Stärken des Mitarbeiters nutzen**

**Motivationssteigerung (Herausforderung, Kreativität,  
Kompetenzsteigerung, Handlungsverantwortung...)**

**Förderung von Kompetenzen**

**Vertrauen**

**Weiterentwicklung des Mitarbeiters**

**Personalentwicklung insgesamt**

**....**



**Das Musikschulsekretariat –  
eine tragende Säule im  
Musikschulbetrieb. ■**

