**Musik*Leben* 2 - Antragsformular**

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Antragsformular, die ausgefüllte Projektkalkulation, den Nachweis der Gemeinnützigkeit (Auszug aus dem Vereinsregister bzw. Körperschaftsfreistellungsbescheid) und die unterschriebene Kooperationsvereinbarung an** [**buendnisse@musikschulen.de**](mailto:buendnisse@musikschulen.de)**.**

Bitte beachten Sie, dass die Antragstellung mittels Antragsformular eine Übergangslösung darstellt, um zu Beginn von Musik*Leben* 2 den Start neuer Projekte zu beschleunigen. Diese Übergangslösung gilt nur für Projekte, die im Februar 2018 starten. Nach Freischaltung der neuen Kumasta-Datenbank voraussichtlich ab Mitte Januar 2018 ist eine Nachtragung erforderlich, ohne die eine zeitnahe Bewilligung nicht möglich sein wird.

**Anträge für Projekte, die ab März 2018 starten sind nur über die neue Kumasta-Datenbank voraussichtlich ab Mitte Januar 2018 einzureichen.**

1. **Angaben zur Förderung**

1.1 Betrag der beantragten Fördermittel

*Summe aller geplanten Ausgaben für die Durchführung der beantragten Maßnahme.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben. EUR

1.2 Verwaltungspauschale

*Antragsteller können eine Verwaltungspauschale für die Administration und Organisation der Maßnahmen beantragen. Die Verwaltungspauschale beträgt 5 Prozent der anerkannten Ausgaben, bei Förderungen unter 6.000 Euro mindestens 300* Euro. *Die Auszahlung der Verwaltungspauschalte erfolgt nach Abschluss der Förderung mit dem Verwendungsnachweis.*

Ja:  Nein:

1.3 Projektbeginn

*Tag, an dem die Maßnahme beginnt, inkl. Vorbereitungszeit. Der Termin muss in der Zukunft liegen, vorher dürfen keine Ausgaben abgerechnet werden.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.4 Projektende

*Tag, an dem die Maßnahme endet, inkl. Nachbereitungszeit.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.5 Titel der Maßnahme

*Der Titel soll sich auf den Inhalt der Maßnahme beziehen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1.6 Beschreibung der Maßnahme

*Kurze Beschreibung des Inhalts. Für welchen Teilnehmerkreis ist die Maßnahme geplant?* *Welche Bündnispartner sind beteiligt und welche Aufgabe übernehmen diese? Bitte erläutern Sie ferner folgende Punkte: Zielgruppenerreichung, Pädagogische Konzept, Darstellung der sozialräumlichen Gegebenheiten, Einbindung von ehrenamtlichen Kräften sowie die Darstellung nichtmonetärer Eigenleistungen. (Zeichenbegrenzung 5000 Zeichen)*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Angaben zum Antragsteller und der Projektleitung**

2.1 Rechtsverbindlicher Name des Antragstellers

*Name der Organisation. Die Namensangabe muss mit dem Vereinsregisterauszug oder einem vergleichbaren Dokument übereinstimmen.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.2 Rechtsform des Antragsstellers

*Zum Beispiel e.V.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.3 Straße, Postleitzahl, Ort, Bundesland, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.4 Name des Unterschriftsberechtigten

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2.5 Projektleitung: Anrede, Name, Vorname

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Angaben zum Zahlungsverkehr**

3.1 Buchführung

*Auswahl der vom Antragsteller durchgeführten Buchführungsmethode:*

*kaufmännische (einfache) oder kameralistische.*

Kaufmännisch (einfache):  kameralistisch:

3.2 Name des Kontoinhabers

*Der vollständige Name des Kontoinhabers, auf dessen Konto die Zuwendung überwiesen werden soll.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3.3 Angabe der amtlichen Kurzbezeichnung des Geldinstituts und Ort des Geldinstituts

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3.4 IBAN

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3.5 BIC

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3.6 Verbuchungsstelle

*Die Verbuchungsstelle ist eine Kennung, die im Falle der Förderung als Hinweis auf dem Überweisungsträger auf Kontoauszügen erscheint und die Zuordnung der Zahlungseingänge zu einem bestimmten Projekt ermöglicht. Unter der Verbuchungsstelle werden alle Einnahmen und Ausgaben zu Ihrem Projekt verbucht.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Angaben zur Projektumsetzung**

4.1 Projektformat

*Auswahlmöglichkeit: (1) Kurs im Vorschulbereich, (2) Einfacher Kurs, (3) Modifizierter Kurs, (4) Musical-Kurs, (5) Wochenendfreizeit, (6) Ferienfreizeit*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.2 Teilnehmerzahl

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.3 Alter der Zielgruppe von; Alter der Zielgruppe bis

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.4 Name der Stadt:

*Der Name der Stadt oder Ortschaft, an dem die Veranstaltung stattfindet. Sollte es mehrere Veranstaltungsorte geben oder die Maßnahme im Ausland stattfinden, ist die Stadt des Veranstaltungsanbieters einzutragen. Gleiches gilt für Ferienfreizeiten oder Fahrten.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.5 Postleitzahl der Stadt, Bundesland der Stadt

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.6 Ansprechpartner

*Vor- und Nachname der Kontaktperson für diese Maßnahme.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.7 Telefonnummer und E-Mail der Kontaktperson

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

4.8 Webseite

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Angaben zu den Bündnispartnern**

*Der erste Bündnispartner ist der Antragsteller. Es müssen zwingend zwei weitere Bündnispartner hinzugefügt werden. Es ist möglich, mehr als zwei Bündnispartner hinzuzufügen.*

5.1 Rechtsverbindlicher Name des ersten Bündnispartners und Rechtsform des Bündnispartners

*Name der Organisation und z.B. e.V.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5.2 Straße, Postleitzahl, Ort

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5.3 Kooperationszusage liegt vor

*Eine Kooperationszusage muss vor der Antragstellung vorliegen.*

Ja:  Nein:

5.4 Rechtsverbindlicher Name des zweiten Bündnispartners und Rechtsform des Bündnispartners

*Name der Organisation und z.B. e.V.*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5.5 Straße, Postleitzahl, Ort

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

5.6 Kooperationszusage liegt vor

*Eine Kooperationszusage muss vor der Antragstellung vorliegen.*

Ja:  Nein:

5.6 Bitte nennen Sie - falls vorhanden - weitere Bündnispartner

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Erklärungen**

*Bitte markieren Sie die zutreffenden Felder mit JA oder NEIN.*

7.1 Die Vorgaben der Programmunterlagen zur Förderrichtlinie „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ sind beachtet worden.

Ja:  Nein:

7.2 Mit der Maßnahme ist noch nicht begonnen worden.

Ja:  Nein:

7.3 Es handelt sich um eine neuartige Maßnahme

Ja:  Nein:

7.4 Es handelt sich um eine außerschulische / außerunterrichtliche Maßnahme

Ja:  Nein:

7.5 Der Antragsteller ist Mitglied im Verband.

Ja:  Nein:

7.6 Hinsichtlich der Lieferungen und sonstiger Leistungen Dritter ist der Antragsteller für das Vorhaben zum Steuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt.

Ja:  Nein:

7.7 Hinsichtlich der Lieferungen und sonstiger Leistungen Dritter ist der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nicht veranschlagt.

Ja:  Nein:

7.8 Der Antragsteller erhält bereits im Rahmen des Programms „Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung“ Zuwendungen von anderen Verbänden / Erstzuwendungsempfängern

Ja:  Nein:

7.9 Die Maßnahme wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Ja:  Nein:

7.10 Soweit im Antrag personenbezogenen Daten von Beschäftigten des Antragstellers oder sonstigen natürlich Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den folgenden Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Ja:  Nein:

7.11 Durch die Maßnahme entstehen keine Folgeausgaben.

Ja:  Nein:

1. **Unterschrift**

Die Angaben zu der Maßnahme werden im Internet auf [www.buendnisse-fuer-bildung.de](http://www.buendnisse-fuer-bildung.de) veröffentlicht.

Soweit in den Angaben zu der Maßnahme personenbezogene Daten von Beschäftigten des / der Antragsteller(s)/(in) oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den folgenden Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Datenschutzhinweise: Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom BMBF und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesen vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 ABs. 3 BDSG).

**Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular und die Anlagen an** [**buendnisse@musikschulen.de**](mailto:buendnisse@musikschulen.de)**. Eine postalische Einreichung ist vorerst nicht notwendig.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

**Anlagen**

* **Projektkalkulation**
* **Nachweis der Gemeinnützigkeit (Auszug aus dem Vereinsregister bzw. Körperschaftsfreistellungsbescheid)**
* **Unterschriebene Kooperationsvereinbarung**