

Registrierung in der Datenbank

Handreichung zur Benutzung der Förderdatenbank Kumasta

<https://kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de/>

1) Registrieren

1a) Gehen Sie auf die Webseite:
<https://kumasta.buendnisse-fuer-bildung.de/>

Das richtige Förderangebot finden
 Wählen Sie einen oder mehrere Kulturbereiche aus, die zu Ihrem Projekt passen.

Auswahl zurücksetzen

Bewegung und Tanz, Museum, Musik, Zirkus, Theater, Film, Literatur/Lesen, Angewandte und Bildende Kunst, Erkunden und Erfahren, Spielkultur, Digitale Medien, Alltagskultur

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Förderbereiche aus:

Bis 6 Jahre, 6 bis 12 Jahre, ab 12 Jahren

Anmelden
 E-Mail-Adresse*
 E-Mail-Adresse
 Passwort*
 Passwort
 * Pflichtfelder
 Anmelden

Passwort vergessen? Passwort zurücksetzen
 Haben Sie noch keinen Zugang? Registrieren Sie sich

1b) Klicken Sie „Registrieren Sie sich“



Ihre Zugangsdaten aus der ersten Programmphase (2013-2017) sind nicht mehr gültig. Eine Neuregistrierung ist notwendig.

Kultur macht stark. Bündnisse für Bildung.
 Antragsystem

Registrieren

E-Mail-Adresse*
 E-Mail-Adresse

Anrede*

Vorname*
 Vorname

Nachname*
 Nachname

Telefonnr. 1*
 Telefonnr. 1

* Pflichtfelder

Abbrechen Registrieren

1c) Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie anschließend „Registrieren“

Per Mail erhalten Sie jetzt einen Registrierungslink. Bitte folgen Sie dem Link und tragen Sie ein Passwort ein. Ihre Registrierung ist damit abgeschlossen.

Passwort eingeben

Bitte geben Sie ein Passwort ein, um Ihre Registrierung abzuschließen.

Hinweis zur Passwortvorgabe
 Für Passwörter gelten die folgenden Regeln:

- Ihr Passwort muss mindestens 8 und darf maximal 24 Zeichen lang sein.
- Es muss mindestens einen Buchstaben und eine Zahl enthalten.
- Folgende Sonderzeichen können verwendet werden: !@_.,-+;: #=()[]|\$%></*

Passwort*
 Passwort

Passwort (Wiederholung)*
 Passwort (Wiederholung)

* Pflichtfelder

Absenden


1d) Bitte geben Sie ein Passwort ein, um die Registrierung abzuschließen

2) Antragsteller erfassen / zuordnen

Bei der ersten Anmeldung mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbst vergebenen Passwort, haben Sie die Möglichkeit sich einer Organisation zuzuordnen, welche als Antragsteller in der Datenbank agiert.

Zur Antragstellung wird die Angabe mindestens einer Organisation benötigt, die als Antragsteller fungiert. Sie haben zwei Möglichkeiten:

- **Anlegen eines neuen Antragstellers.**
Mit den von Ihnen eingegebenen Daten wird eine neue Organisation angelegt. Bei dieser Wahl können Sie sofort mit der Antragstellung beginnen.
- **Suche und Auswahl aus einer Liste von im Antragssystem vorhandenen Antragstellern.**
Hierbei arbeiten Sie als weiterer Nutzer für einen Antragsteller, den bereits ein anderer Nutzer im System erstellt hat. Dieser wird als Nutzerverwalter darüber informiert, dass Sie für denselben Antragsteller tätig werden wollen und kann sie dafür freischalten. Die Freigabe ist erforderlich, damit Sie Anträge für diesen Antragsteller einreichen können.

 **Weiter**

1. Zugang aktiviert 2. **Antragsteller suchen** 3. Antragsteller speichern 4. Bankverbindung 5. Fertig

Bitte prüfen Sie mit Hilfe der Suche zuerst, ob Ihre Organisation bereits als Antragsteller im System vorhanden ist.


Antragsteller suchen

Geben Sie mindestens 3 Zeichen vom Namen oder Anschrift ein. Alternativ können Sie auch die Antragsteller-Nummer eingeben, sofern diese bekannt ist.

Noch keine Suche durchgeführt.

Antragsteller wählen

Neuen Antragsteller erstellen

 2a)  2b)  Zurück Weiter

2a) Wenn Ihre Organisation bereits im System vorhanden ist, können Sie diese über das Suchfeld suchen und als zugehörige Organisation auswählen.

ALTERNATIV 2b) Wenn Ihre Organisation noch nicht im System hinterlegt ist, klicken Sie auf „Neuen Antragsteller erstellen“ und dann auf „weiter“.

Start

1. Zugang aktiviert 2. Antragsteller suchen 3. **Antragsteller speichern** 4. Bankverbindung 5. Fertig

Förderung
Anträge
Meine Organisation
Nachrichten

3. Antragsteller speichern

Name* Rechtsform*


Name (Zusatz)
Zusatzinformation zur Organisation

Straße* Hausnummer

Postleitzahl* Ort*

Buchführungsmethode*

Beschreibung der Organisation*

 2c) Vervollständigen Sie die geforderten Angaben und klicken Sie unten rechts auf „weiter“.

4. Bankverbindung

Kontoinhaber*

IBAN*

BIC

Geldinstitut

Zurück Weiter

2d) Geben Sie dann die Kontoverbindung Ihrer Organisation an und klicken Sie unten rechts auf „weiter“.

Kultur macht STARK
Bundesministerium für Bildung und Forschung
Kultur macht stark - Machen Sie mit!

Kontakt Hilfen Melanie Wiesen

Start << 1. Zugang aktiviert 2. Antragsteller suchen 3. Antragsteller speichern 4. Bankverbindung 5. Fertig X

Förderung
Anträge
Meine Organisation
Nachrichten

5. Fertig

Herzlichen Glückwunsch. Sie haben die Ersteinrichtung abgeschlossen und können mit der Antragstellung beginnen.

Zur Startseite

2e) Die Registrierung ist damit abgeschlossen.